**Checklist des Projets Sportifs Fédéraux**

Ce document a pour but de récapituler les documents importants à avoir à chaque début de campagne des PSF.

*Attention, certains documents ne figurent pas dans cette liste. Ils sont mis à jour automatiquement (Statuts / liste des personnes dirigeantes). Si ces documents ne sont pas à jour, les modifications se font directement en préfecture (si modification => téléverser le récépissé sur LCA)*

|  |
| --- |
| **Documents obligatoires** |
| **Rapport d’activité** **(PV d’AG)** | Issu de l’AG la plus récente de votre structure (N-1 de votre demande). Ce document doit être daté et signé. | [ ]  |
| **Compte de Résultat** | Document de la précédente saison sportive. (Exemple : demande PSF sur 2022-2023 => Compte de résultat de 2022) | [ ]  |
| **RIB** | Vérifier que le document est à jour / effectuer le changement si besoin.(Sur Le Compte Asso et sur l’Intranet) | [ ]  |
| **Budget Prévisionnel** | De la saison sportive en cours.(Demande PSF sur 2022-2023 => BP de 2023) | [ ]  |
| **Projet Associatif** | Il justifie la cohérence de vos projets | **☐** |
| **Documents fortement recommandés** |
| **Bilan Financier /** **Rapport du commissaire aux comptes** | Document produit le plus récemment.  | [ ]  |
| **Cas particulier** |
| **Compte rendu financier** | Uniquement pour les structures ayant été subventionnées la saison sportive passée.(Demande sur la saison 2022-2023 => Compte rendu financier de 2021-2022) | [ ]  |

*N : Année*

Il est à noter que le **Contrat Club** doit être signé et téléversé dans votre espace. Si ce document est manquant, rapprochez-vous au plus vite du service compétent : licence@ffme.fr .

**Contacts** : psf@ffme.fr

VILLETTE Pierre : p.villette@ffme.fr / NITUSGAU Jonathan : j.nitusgau@ffme.fr